

Reisedienst W. Grebe GmbH

GREBE

Stellenangebot

Sachbearbeiter in der Buchhaltung/Buchhalter (m/w/d)

Wir suchen ab sofort unbefristet einen Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Zahlungsverkehr
- Eigenverantwortliche Erfassung, Kontierung und Buchung der täglichen Geschäftsvorfälle
- Abrechnen von Reisen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Buchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht und in der betrieblichen Steuerlehre
- Sicherer Umgang mit MS Office
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Gewissenhafte, selbständige, teamorientierte, zuverlässige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

- Unbefristete Arbeitsstelle und ein langfristiger Arbeitsplatz
- Bikeleasing möglich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Reisedienst W. Grebe GmbH, Hoggerstr. 3, 35104 Lichtenfels, mail@reisedienst-grebe.de

Tel. 05636-8081